

PRIER(ぷりえ)

入園のご案内

子供たちは無限の可能性を秘めて日々成長しています。

昨日までできなかったことが、今日はまるで当たり前のように出来るようになったりと
私たちを毎日驚かせてくれます。

ぷりえでは、家庭的なくつろいだ雰囲気の中で、子供たち一人ひとりの欲求を満たしつつ
子供たちの発想力を大切に、豊かな成長を遂げられるように見守っていきます。

またそれとともに、子供たちが望ましい未来を創っていく基礎を培うために、
必要な生きる力、考える力が身に付くような援助をしてまいります。



PRIER (ぷりえ) は・・・
フランス語で「祈る」「願う」の意味
子供たち、保護者様の想いを
ともに祈り願う保育所でありたいと考えています。

■施設概要

名称	認可保育園 ぷりえ柳瀬川園	定員	30名
所在地	埼玉県志木市柏町6-29-57		
電話	048-458-3236	メール	info@prier.me
職員	園長1名、保育士7名以上、調理員1名以上、嘱託医2名 他必要に応じ配置		

■開園時間

開園日	月曜～土曜	休園日	日曜・祝祭日・年末年始
開園時間	7:30～19:00まで（土曜は18:30）（うち延長保育時間18:30～19:00 1歳児クラスより） 保育標準時間認定7:30-18:30、保育短時間認定8:30-16:30		

■ぷりえの目的・方針

事業目的	『子供に最善を尽くし、家庭に信頼され、地域にとって愛される保育』 を保育理念として運営しています。
運営方針	豊かな人間関係を育む保育を目指します。 ○豊かなところをもつ子ども ○自ら学び自ら考える子ども ○心身ともに健康で明るい子ども

■事業者

名称	株式会社ぷりえ
代表者	佐藤 康治
所在地	埼玉県志木市柏町6-29-57
連絡先	TEL：048-458-3236 FAX：048-458-3237
保育事業	月極保育・障がい者保育・乳幼児教室
嘱託医	津久井医院 医師：津久井 一平 東京都練馬区北町6-27-23 アイビー歯科 歯科医：渡部 日恵 埼玉県志木市幸町1-6-44

■保育計画

0歳児	生理的欲求を満たしながら、一人ひとりの発達発育状況を踏まえ、 基本的な生活習慣を養う
1歳児	安心できる保育者との関係の中で、自分でしようとする自立心を育む
2歳児	探索活動が盛んになり、自分の想いを言葉で表現するなど 自己表現を促す
その他	(年間行事) 誕生会・ハロウィン・クリスマス会・豆まき等 (保護者参加) 夏祭・スポレク・親子体験教室・保育体験・懇談会等 (保育プログラム) キッズ英会話・リトミック・歌の会・空手教室等

感染症対策等で
行事が変更・中止と
なる場合があります。

■1日の保育スケジュール

7:30～	登園・自由遊び・排泄	生活リズムを養うためにも 登園は原則9:15までをお願いします ※時季・イベント・月齢クラスにより、 早めの登園をお願いすることがあります。
9:15～	朝の会・水分補給・補食	
9:30～	設定保育（散歩・リトミック・製作等）、着替・排泄	
11:30～	昼食	
12:30～	午睡	基本的には毎日外へお散歩へ♪
15:00～	排泄・おやつ	
15:30～	散歩・設定保育・自由遊び	
17:00～	排泄・水分補給	
	降園	
18:30～	延長保育（1歳児クラスより利用可）	
0歳児は一人ひとりにあわせた、授乳・離乳食・午睡・保育になります		

■お散歩のコース

近隣の館児童遊園地等の他、市民農園『ぶりえ農園』などにお散歩に行きます

■昼食

昼食・ おやつ	保護者様には月末に翌月の献立表をお配りします 季節にあわせた食材、反復式献立・イベント給食等、食べる楽しみを育みます 園内調理の温かい食事、離乳食・アレルギー除去にも対応いたします
アレルギー 対応	使用する食材の中で、アレルギーなどで食べられないものがありましたら、 事前にご相談ください。医師の診断に基づき、ご相談の上、 除去する等の対応をいたします
衛生管理	集団給食施設届出を保健所へ提出しています 食器・調理器具の消毒等、調理・食事の都度行っています 調理員・調乳をする職員は毎月検便を行っています

■入園時に必要な書類等

- (1) 園児票・健康報告書・アレルギーチェック表・緊急連絡先・各種承諾書
- (2) 母子手帳・健康保険証・支給認定証のコピー

■保護者との連絡について

- (1) お子様の園での様子、家庭での状況を相互連絡しあうために、連絡帳アプリを活用します
体温・食事・遊び・覚えた事・挑戦している事・失敗した事・排便状況など
出来るだけ詳細に共有出来ますようご協力お願いします。
- (2) 月に1回、『園だより』を発行
月の行事や献立表、共通連絡事項等をお知らせいたします
- (3) 園の様子・連絡事項・お知らせ等は、メール配信・ブログでもご案内します

■持ち物 入園に際しては下記をご用意をお願いします。

☆すべて名前の記入をお願いいたします

(1) 入園時に用意するもの
○哺乳瓶(2本) (月齢により)
○着替え (ストック2 - 3組)
○0歳児: おむつ1パック (無くなり次第補充のご連絡をします)
○お尻ふき1パック (無くなり次第補充のご連絡をします)
○避難用靴
(2) 毎日持参するもの
○汚れ物入れ袋 (着替え用・エプロン用)
○着替え (1 - 2組)
○おむつ5 - 6枚 (1、2歳児)
○食事用エプロン (2枚)
○バスタオル2枚 (冬季はフリース毛布を追加) (1回/週持ち帰り)

■健康管理

(1) 検温	毎日、登園前に検温をお願いします。 園でも、登園時、午睡時等、定期的に検温を実施いたします
(2) 健康診断	嘱託医による検診 (2回・年)、歯科検診 (1回・年)
(3) 身体測定	毎月、身長・体重の測定を行います 結果については、アプリにてご確認頂けます。
その他、日ごろの様子でご心配な事、ご相談がございましたら、お気軽にご相談ください	

■利用料金

(1) 月極保育料 (給食費・おやつ代を含みます)
市役所交付の保育料決定通知によります
(2) 延長保育料 (標準認定は③のみ適用、0歳児クラスの保育は18:30までとなります)
①7:30-8:29、16:31-17:00 (250円/30分)
②17:01-19:00 (250円/30分)
③18:31 - 19:00 (250円/30分、月極2000円)
開園時間外での利用は、300円/15分となります
(3) 上記の他保護者に負担して頂くもの
お散歩用帽子 (入園時のみ) 1,000円、写真販売代金 (任意)
(4) 自主事業・保育プログラムの利用料金
キッズ英会話・リトミック・空手教室・歌の会等の保育プログラムについては 費用はかかりません

■支払方法

(1) 月極保育料は市へ直接納付して頂きます。
(2) 延長料金・その他の費用は利用月分を毎月月末に集金袋にて集金させて頂きます また、PayPayによる支払いも可能ですが、この場合領収書の発行は省略させて頂きます

■ご利用に際し、留意して頂きたいこと

毎朝の検温等の確認	登園前には必ず体温や健康状態等の確認を行ってください 体調が優れない場合は、無理をせずお休み下さい
欠席する場合 登園が遅れる場合	当日に欠席の連絡をする場合、又は登園が遅れる場合は、その日の登園予定時刻（原則9:00まで）までにご連絡をお願いします
お迎えが遅れる場合	お迎えが遅れる場合は、早めにご連絡をお願いします
認定された保育の 必要性（就労等） 以外でのご利用	保護者どちらかがお休みの場合は、園をお休みしてお子様と一緒に過ごしてください。認定された保育の必要性（就労等）以外での保育利用は平日8:30-16:30の間の必要範囲内となります。
感染症について	インフルエンザ・ノロウイルス・麻疹・百日咳・水疱瘡等の感染症にかかった場合は、別紙の登園停止期間中は登園出来ません また登園の際、医師による意見書・登園届が必要な場合があります
発熱のある場合	発熱がある場合は、登園を控えてください また、微熱の場合でも、咳や下痢嘔吐などの症状がある場合は、登園を控えて下さいますようお願いいたします
投薬について	園では原則として投薬は行いません。 薬の服用は朝夕ご家庭にてお願いいたします ただし、アレルギーや喘息等で、日常的に投薬の必要がある場合には個別にご相談させていただきます
延長保育のご利用	臨時に延長保育が必要な場合は、事前にご連絡をお願いします
土曜保育について	両親ともに就労などやむを得ない場合のみ土曜保育をご利用頂けます。 前月20日までに『土曜保育申請書』のご提出をお願いします。 園のイベント日等ご利用出来ない場合がありますのでご了承下さい。
ベビーカー	ベビーカーはお預かり出来ません。
駐車場	近隣に2台の送迎用駐車場をご用意しております。 ゆずりあってご利用をお願いします。 路上での駐停車は近隣の迷惑となりますので、絶対にしないで下さい
駐輪場	エントランスの駐輪スペースをご利用頂けますが、送迎用ですのでお仕事や駅をご利用の場合は近くの有料駐輪場等をご利用下さい

■賠償責任保険の加入

対人1名・1事故／10億円 ほいくのほけん加入

■緊急時の対応方法

- (1) 保育中に容態の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先に連絡をし、嘱託医または主治医へ連絡を取るなど必要な措置を講じます
- (2) 保護者と連絡が取れない場合、緊急を要する場合には、園児の身体の安全を最優先し、園が責任を持ってしかるべき対処を行います。

■非常災害時の対策

避難訓練	火災・地震・水害・不審者等を想定した避難訓練を月1回実施します		
避難先	志木第二小学校	防災設備	火災報知器・消火器・避難誘導灯

■保育内容に関する相談・苦情

受付方法 面接・文書・電話等の方法で相談・苦情を受け付けます			
相談・苦情受付担当者	氏名：各クラス担任	TEL：048-458-3236	
相談・苦情解決責任者	氏名：園長 五嶋真澄	TEL：048-458-3236	

また、第三者委員に立会・助言を求める事が出来ます。

第三者委員 氏名：荒井秋夫TEL:048-473-5700 片村禮子TEL:048-473-4703